

應用學習

2023-25 年度；2025 年香港中學文憑考試

項目	內容
1. 課程名稱	電子商務會計
2. 課程提供機構	香港城市大學專業進修學院
3. 學習範疇／課程組別	商業、管理及法律／ 會計及金融
4. 教學語言	中文或英文
5. 學習成果	完成本課程後，學生應能： (1) 展示對營商環境及主要業務功能有基礎的認識； (2) 應用會計準則及原理，在電子商務環境下編製財務報表； (3) 利用會計軟件記錄業務交易及編寫財務報告； (4) 展示對電子商務環境下的專業操守和社會責任有基礎的認識； (5) 整合知識和技能以建立電子商務財務模式；及 (6) 提升相關範疇之升學及就業發展所需的自我認知。

6. 課程圖 - 組織與結構

A. 電子商務概念及知識

單元一：電子商務：價值創造 (30 小時)

1. 營商環境
2. 商業流程
3. 電子商務營運模式
4. 會計與其他商業功能的關係
5. 資訊科技的角色
6. 企業管理系統簡介

單元四：電子商務會計的應用 (30 小時)

1. 資訊科技與會計的融合
 - a. 資本融資方式
 - b. 電子採購
 - c. 網上付款系統
 - d. 數碼市場營銷
2. 良好的會計慣例、商業道德及社會責任
3. 業務發展的趨勢
 - a. 大數據
 - b. 商機
 - c. 資料保護與安全
 - d. 區塊鏈技術與人工智能應用概論

B. 商業會計知識及技術

單元二：商業會計 (45 小時)

1. 財務會計
 - a. 會計的角色
 - b. 複式會計
 - c. 試算表
 - d. 原始分錄帳簿
 - e. 會計原則及概念
 - f. 年結時帳目調整
 - g. 財務報表
2. 管理會計
 - a. 成本、管理及財務會計
 - b. 成本分類、概念及術語
 - c. 預算規劃及成本控制的目標
 - d. 收支預測

單元三：會計軟件應用 (30 小時)

1. 各種會計軟件系統簡介
2. 簡易會計系統
 - a. 公司資料檔
 - b. 會計循環
 - c. 帳目表
3. 數據紀錄及處理
 - a. 各種業務交易
 - b. 客戶、供應商及存貨
4. 會計報告及財務報表
 - a. 各種會計報告及財務報表
 - b. 銀行往來調節表
 - c. 試算表應用軟件

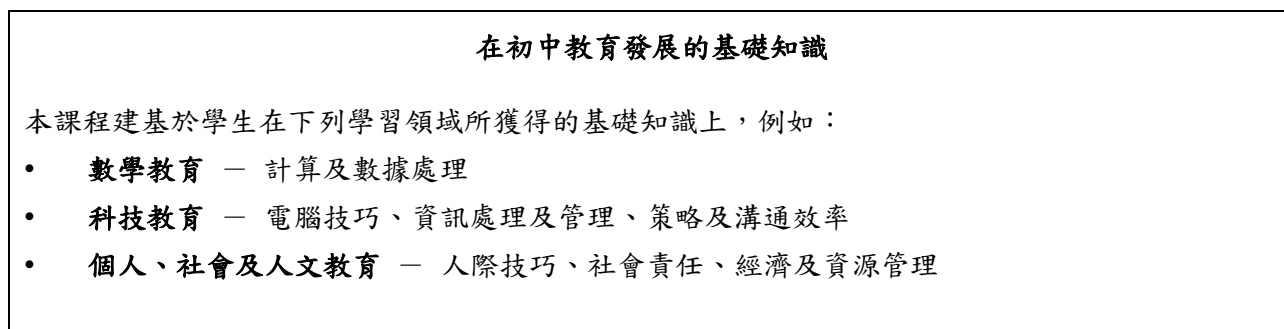
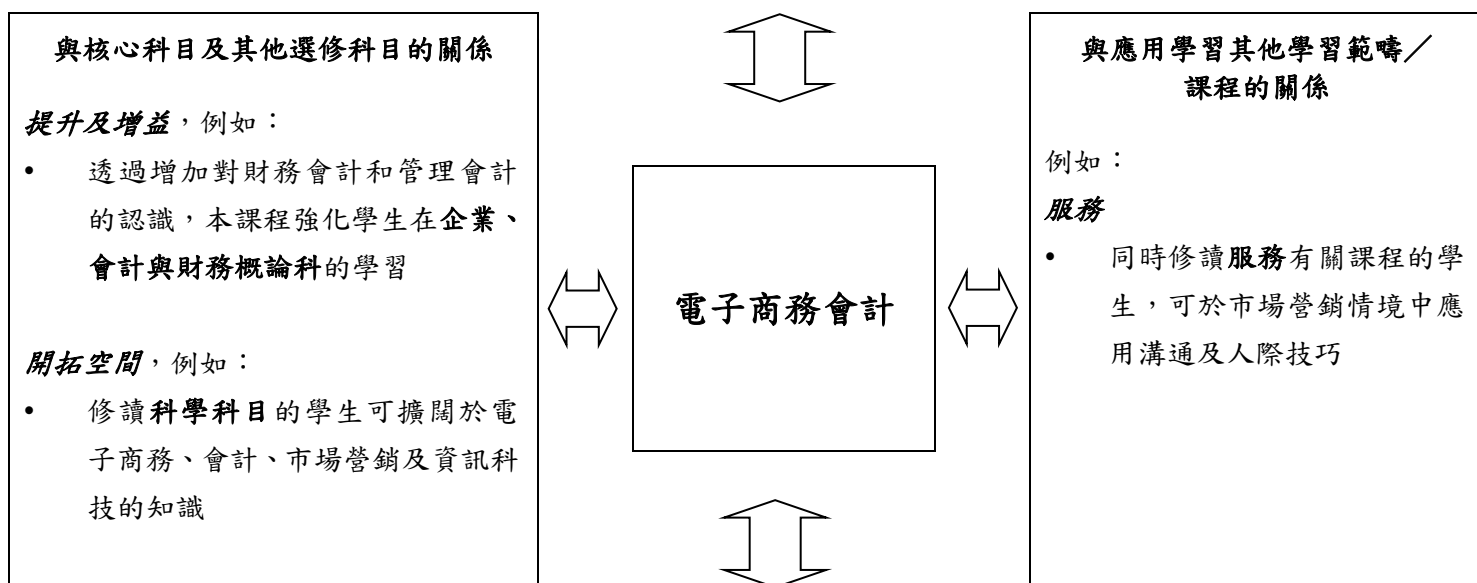
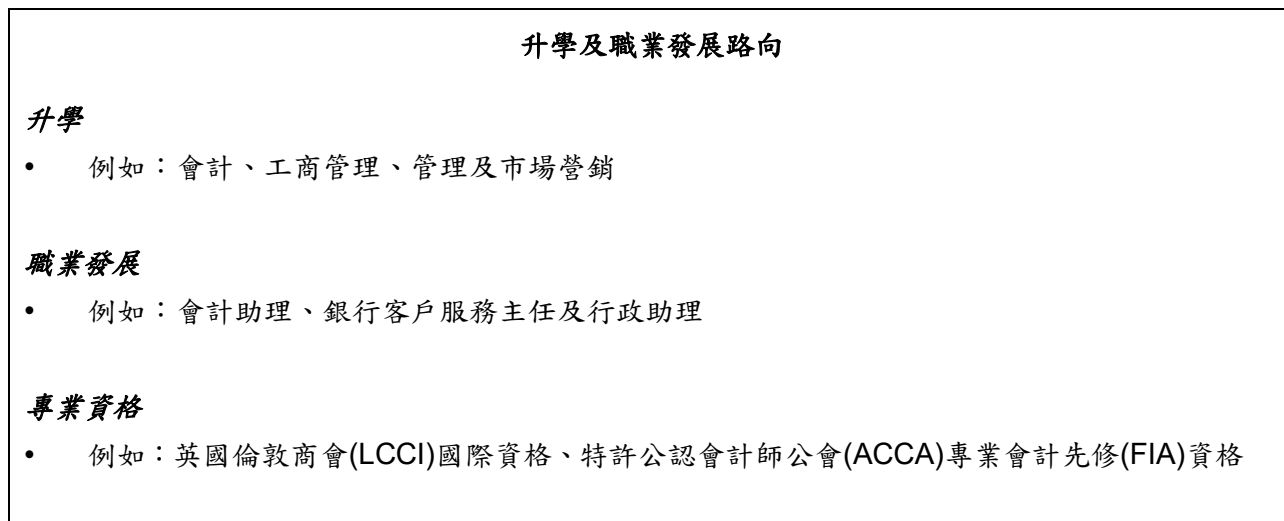
C. 綜合及應用

單元五：專題研習 (45 小時)

1. 電子商務財務模式
 - a. 建立預算
 - b. 可持續財務模式
2. 電子商務環境的業務模式
 - a. 市場營銷策略
 - b. 物流及供應鏈管理
 - c. 客戶關係管理

7. 情境

- 有關升學及職業發展路向的資訊有助提升學生對應用學習課程相關行業及發展機會的了解。在升學及就業方面，成功完成應用學習課程的學生仍須符合有關機構的入學或入職要求。
- 應用學習課程在升學及就業的資歷認可，由個別院校及機構自行決定。



應用學習

2023-25 年度；2025 年香港中學文憑考試

學與教

課程名稱	: 電子商務會計
學習範疇	: 商業、管理及法律
課程提供機構	: 香港城市大學專業進修學院

電子商務會計課程學與教活動的設計以學生為本，讓學生認識有關的基礎理論和概念，從而培養他們的共通能力，並建立他們對會計和商業的就業期望。

學生在不同形式的活動有系統地認識不同的情境（例如：會計理論及電子商務環境的課堂、專題報告及互動活動）及體驗情境的複雜性以拓闊視野（例如：參觀工商機構、與會計或電子商務業界人士進行交流）。

學生從實踐中學習，在真實或模擬的工作環境中認識相關的要求，掌握基礎知識和技能，以便日後在相關的範疇內繼續升學（例如：使用會計軟件製作財務報表及財務報告的練習）。

學與教活動亦鼓勵學生培養正確的概念、應用及反思能力，並透過實踐，表現出企業家精神與創新精神。學生有機會整合所獲得的知識和技能，並鞏固他們的學習（例如：透過專題研習，讓學生有機會探索商業意念、財政預算及風險管理，並建立電子商務環境下的可持續財務模式）。

應用學習

2023-25 年度；2025 年香港中學文憑考試

應用學習課程支柱的情境化描述 - 電子商務會計

透過與課程相關的特定情境，學生有不同的學習機會（舉例如下）：

1. 與職業相關的能力

- 透過到訪業界的工作場所及與業界人士交流，了解商業的核心能力；
- 透過設計模擬商業情境，培養商業觸覺；及
- 展示編寫及分析財務報告的實務技能，例如運用合適的會計軟件作財務紀錄及計劃電子商務財務模式。

2. 基礎技能

- 應用一系列資訊科技技巧，如搜尋財務資料及利用圖像匯報資料；
- 應用數學能力以分析會計數據及計劃預算；及
- 在模擬的電子商務及會計環境下，參與小組討論、匯報及互動活動，以展示有效的溝通技巧。

3. 思考能力

- 當面對不同的商業困難時，展示解難能力；並以橫向思考方式解決問題；
- 透過評估不同的資本融資方式、採購方法、付款系統及營銷策略，發展慎思明辨能力；及
- 比較及識別相關財務資料以分析公司的財務狀況及制訂商業發展的策略。

4. 人際關係

- 認識關係管理，例如解決衝突、支持團隊合作及協作；
- 透過與同學及商界人士互動，展示人際技巧及協作技巧；及
- 透過計劃電子商務營運，發展自我管理能力的技巧，如良好管理時間及工作優次排序的技巧。

5. 價值觀和態度

- 認識誠實和誠信在商業環境中的重要性；
- 了解知識產權的重要性；及
- 評價社會責任及商業道德對企業的長遠利益及可持續性的重要性。